

Arbeidsomstandigheden en detacheren

wat mag - wat moet – wat kan



De Professional Centraal - workshop



Kenniscentrum
**inclusieve en sociale
werkgelegenheid**

John Jongenelen HVK

Doelen

- Inzicht om veilig en gezonde werkplek te creëren bij externe plaatsing
- Arbo en detacheren: wat mag, wat moet, wat kan - voldoende geëquipeerd?
- Detacheren is complex -> 2 werkgevers spelen rol



- Leuke en inspirerende bijeenkomst



Inhoud

- Arbowet en regelgeving
- Arbocatalogus
- Detacheren
 - rollen, regels
 - afspraken, invulling
- Casus - vragen – discussie – stellingen



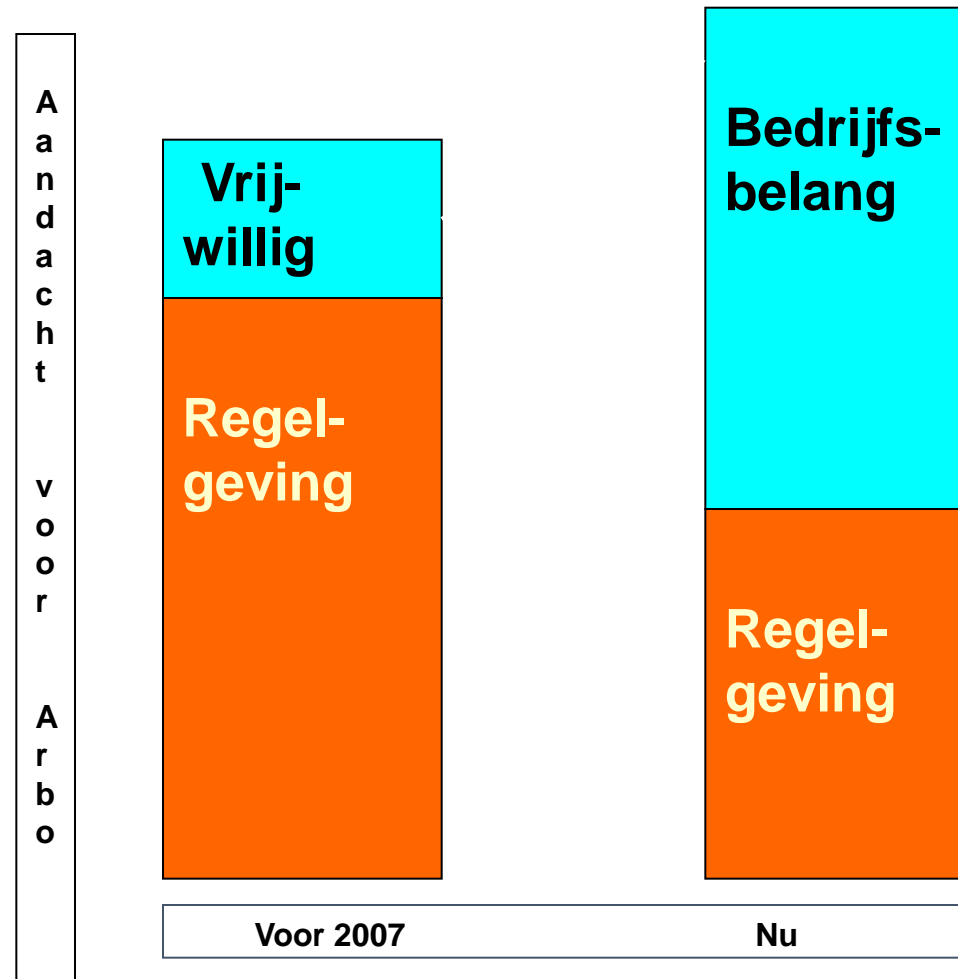
Arboregelgeving

- kaderwet - 'trechter' -

- **Arbowet**
Doelvoorschriften en procedurele regels: voeren arbo- en verzuimbeleid
- **Arbobesluit**
Meer gedetailleerde regels, vaak kwalitatief: voldoende, behaaglijk, redelijkerwijs etc
- **Arboregeling**
Nader uitgewerkt bijv. veiligheidspictogrammen
- **Beleidsregels**
Gedetailleerd



Veranderingen Arbowet -> arboconvenant





- Branche afspraken werkgevers en werknemers hoe doelvoorschriften Arbowet in te vullen / getoetst door ISZW.
- www.arbocatalogussw.nl
- Arbocatalogus: niet vrijblijvend!
- Deelcatalogi thema's – prioritaire risico's:
 - Psychosociale arbeidsbelasting - Agressie en geweld - Fysieke belasting - Lawaai
 - Machineveiligheid – Gevaarlijke stoffen
- **Detacheren**



Arbocatalogus

Sociale Werkvoorziening

Andere branches hebben meestal ook een arbocatalogus.

Overzicht : <https://www.arbocatalogi.net/>

Beschrijving belangrijkste arbeidsrisico's in die branche

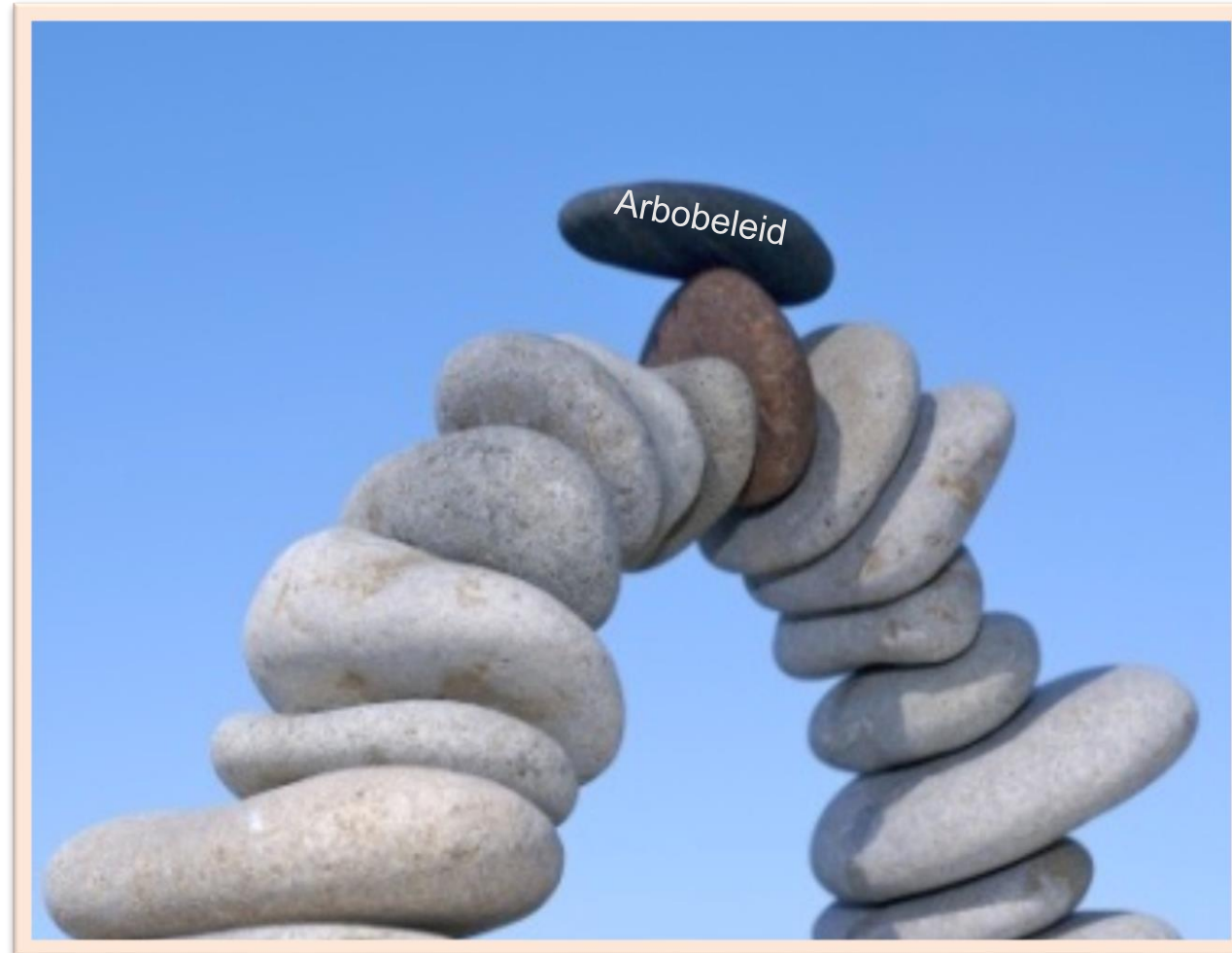
Ieder arbeidsrisico vermeldt:

- De geldende wettelijke eisen, normen en cao afspraken: prestatie eisen!
- Praktische beschrijving hoe arbeidsrisico te voorkomen of te minimaliseren.

Tip: ga na onder welke branche uw klant valt en of zij een arbocatalogus hebben.



Werkgever en werknemer samen verantwoordelijk



Arbo verplichtingen werkgever

- 'Goed ouderschap'
- Risico-inventarisatie en – evaluatie / Plan van aanpak
- Voeren van arbo- en verzuimbeleid
- Zorgen voor veilige middelen en werkmethoden
- Geven voorlichting en onderricht
- Toezicht en corrigerende maatregelen
- Onderzoeken, melden en registreren ongevallen



Arboverplichting – interne deskundigheid preventiemedewerker (PMW)

- Medewerker(s) met preventietaken
- Ondersteuning bij dagelijkse veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden
- Kennis harde en zachte arbo thema's
- Taken PMW
 - Signaleren van gevaren en risico's op afdeling
 - Voorlichting over potentiële arborisico's
 - Vraagbaak medewerkers
 - Kunnen aanspreken op houding en gedrag



Detacheringen: meerdere partijen rol

- SW-organisatie leent arbeidskrachten uit en is: de **formele werkgever**
- Werkgever waar gedetacheerde werkzaamheden verricht: de **inlener of materiële werkgever**
- **Inlener** is volgens de Arbowet de werkgever die de bepalingen van de **Arbowetgeving moet naleven**.
- De verantwoordelijkheid van de formele werkgever ligt in de sfeer van **toetsing en controle op naleving van gemaakte afspraken**.
- Conflicterende belangen
 - snel en zoveel mogelijk plaatsen
 - veilig plaatsen



Detacheringen – begrippen & rollen

- **Formele werkgever = SW - organisatie**

Formele werkgever is de uitlenende werkgever (ofwel hier de SW-organisatie).

De medewerker is in dienst bij de formele werkgever en wordt te werk gesteld bij (uitgeleend aan) een andere werkgever.

- **Materiële werkgever = inlener**

De materiële werkgever is de inlener. De medewerker, in dienst bij de formele werkgever, verricht werkzaamheden onder gezag van de materiële werkgever en de werkzaamheden sluiten aan bij het werk dat die werkgever verricht.

- **Werken op locatie**

- De medewerker heeft een dienstverband met de SW-organisatie en werkt “buiten de muren” van de SW-organisatie. De werkzaamheden worden verricht onder het gezag van de SW-organisatie. Het werk gebeurt voor rekening en risico van de SW-organisatie.

Bijv. groenvoorziening en schoonmaak, maar ook industrieel werk wat onder het dak van een ander bedrijf wordt uitgevoerd .



Detacheringen - begrippen

- **Individuele detachering**
- Medewerker
 - > dienstverband SW-organisatie (formele werkgever)
 - > uitgeleend aan andere werkgever.
- Werkzaamheden verricht onder het gezag van de inlenende werkgever (materiële werkgever). Het werk gebeurt voor rekening en risico van de inlenende werkgever.
- **Groepsdetachering**
 - > Medewerker dienstverband SW-organisatie (formele werkgever)
 - > In groepsverband uitgeleend aan andere werkgever.
- Werkzaamheden verricht onder het gezag van de inlenende werkgever (materiële werkgever). Het werk gebeurt voor rekening en risico van de inlenende werkgever.
- In deze variant kan het voorkomen dat de dagelijkse leiding voor rekening komt van de SW-organisatie, terwijl het gezag over het werk bij de materiële werkgever ligt.
- **De deelcatalogus Detachering is van toepassing op Individuele Detachering en Groepsdetachering.**



Detacheringen: Waadi

- Naast Arbowet -> Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs (Waadi).

- In deze wet is een artikel :

Werknemers moeten voorafgaand aan de plaatsing worden geïnformeerd over de **vereiste beroepskwalificaties**, bijvoorbeeld scholing en ervaring.

Ook moet aan de werknemer de **voor de werkzaamheden relevante RI&E** worden overlegd, voordat de werkzaamheden starten.

- De SW-organisatie heeft hierin als uitlener een **doorgeleidingsplicht**.



Doorgeleidingsplicht van de RI&E

- Aandachtspunten bij Doorgeleiden van de RI&E naar gedetacheerden:
- RI&E aanwezig bij inlener?
Voordat een detachering werkelijk tot stand kan komen, moet de SW-organisatie zeker stellen dat de materiële werkgever de risico's van de, door de gedetacheerde te verrichten werkzaamheden, heeft geïnventariseerd (RI&E).
- RI&E is aangeleverd?
Inlener is verplicht voorafgaande aan werkzaamheden de RI&E aan te leveren.
- Gedetacheerde geïnformeerd?
SW-organisatie is verplicht om de gedetacheerde te informeren over de risico's op de werkplek.



Hoe risico's verder te voorkomen

- Informatie over beroepskwalificatie en vaardigheden
 - Inlener op de hoogte gesteld te worden van de mogelijkheden van de gedetacheerde.
 - Inlener bewaakt zorgvuldig dat de te verrichten werkzaamheden aansluiten bij de capaciteiten van de gedetacheerde.
- Medewerkers voorlichten, instrueren en trainen
 - Verantwoordelijkheid inlener / onderling afspraken maken
- Afspraken over persoonsgebonden aanpassingen van de werkplek en werkomgeving (hulpmiddelen en aanpassingen bedoeld voor iemand met een beperking).
- Afspraken over voorzieningen en toezicht
- Afspraken over wijzigingen in functie en werkzaamheden.
 - Het is de materiële werkgever niet toegestaan om de gedetacheerde, zonder schriftelijke toestemming van de SW-organisatie ander werk te laten uitvoeren als waarvoor de detacheringovereenkomst is opgesteld.



Hoe risico's te beperken

- Beschikbaar stellen Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's)
 - Afspraken tussen inlener en SW-organisatie wie welke PBM verstrekt en wie zorg draagt voor de nodige voorlichting en instructie over het juiste gebruik en onderhoud.
- Melden van (bijna) ongevallen aan de SW-organisatie
- Melden en nazorg bij arbeidsongevallen
- Overig
 - zoals melden beroepsziekte; bewaking werk- en rusttijden conform indicatiestelling en de CAO WSW



Hoe monitoren en evalueren

- Detacheringsprotocol – Arbo
 - Voorbeeld protocol in bijlage 1 Deelcatalogus Detacheringen
- Vastleggen afspraken formele en materiële werkgever
 - Voorbeeld detacheringsovereenkomst in Bijlage 2 Deelcatalogus Detacheringen
- Vastleggen afspraken formele werkgever (SW-organisatie) en medewerker
- Periodiek evalueren en bijstellen



Praktische documenten en tools

Leidraad *Gezond en veilig aan de slag, binnen bestaande en nieuwe verhoudingen*
Uitgave: Cedris & SBCM

Voorbeeld checklist

- Checklist plaatsing medewerkers
- Checklist consultants
- Checklist risico's
- Digitale checklist
- Checklist voor inlenende organisatie
- Checklist arbo flexbranche
- Checklist arboparticipatie

Overig

- Verklaring van de te detacheren medewerker
- Voorbeeld detacheringsovereenkomst



Aansprakelijkheid

- Zeer belangrijk :
 - doeltreffende voorlichting en instructie aan medewerkers;
 - adequate begeleiding en deskundig toezicht in praktijksituaties.
 - Invulling van ‘doeltreffend’, ‘adequaat’ en ‘deskundig’ is de verantwoordelijkheid van de organisatie zelf.



Plichten medewerkers plichten (algemeen)

- 'Verantwoord gedrag'
- Bedrijfsregels opvolgen
- Meewerken aan voorlichting en onderricht
- Melden van onveilige situaties
- Bijstaan van BHV-ers en deskundigen
- Niet verwijderen van beveiligingen
- Veilig werken met arbeidsmiddelen (apparaten en machines)
- Dragen van voorgeschreven PBM



- **Verplichtingen gedetacheerde:**

verplicht om in zijn doen en laten op de arbeidsplaats, overeenkomstig zijn opleiding en de door de werkgever gegeven instructies, naar vermogen zorg te dragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van de andere betrokken personen.



Niet alles is te beïnvloeden ...



Samenvatting

Arbowet en regelgeving

Arboconvenant – arbocatalogus

Deelcatalogus Detacheren

Rollen en begrippen

Invulling



Kenniscentrum
**inclusieve en sociale
werkgelegenheid**

Vragen?

